

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Семёновская средняя школа»  
Знаменского муниципального района Омской области

Приказ

от 15.01.2024

№ 2

**О проведении мониторинга качества образования в 2023 -2024 учебном году**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Принять участие в мероприятиях, направленных на исследование качества образования в БОУ «Семёновская средняя школа» согласно План-график участия во Всероссийских проверочных работах (ВПР) и региональных исследованиях качества образования (Приложение №1):.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР Подгорную М.В. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
3. Школьному координатору Подгорной М.В. составить списки участников внешнего мониторинга.
4. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения внешнего мониторинга;
  - a) Обеспечить присутствие организаторов в аудитории
  - b) Подготовить тексты контрольных работ в день проведения внешнего мониторинга и своевременно передать их ответственным за проведение мониторинга в аудиториях.
  - c) Организовать проверку работ учителями, ведущими в классах и учителями предметниками.
  - d) Организовать внесение результатов в электронные ведомости.
5. Назначить организаторами в аудиториях и ответственными за проведение и проверку работ учителей согласно графику Приложения №1
6. Организаторам проведения внешнего мониторинга в кабинетах:
  - a) - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- b) - получить от ответственного за проведение школьного координатора ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
  - c) - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - d) - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - e) - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - f) - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение внешнего мониторинга.
7. Утвердить регламент проведения ВПР. (Приложение №2)
  8. Назначить ответственным за техническое сопровождение внешнего мониторинга Троицкого С.В.,
  9. Кошелеву А.Л., назначить общественным наблюдателем за проведение мониторинга;
  10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Подгорную М.В..

Директор

С.В. Репин

