

ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.	Август	Администрация
	2. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год, календарного графика работы, программно- методического обеспечения, плана ВШК.		Администрация
	3. Утверждение Основной образовательной программы НОО, Основной образовательной программы СОО		Администрация
	3. Утверждение локального акта: Положение «О непрерывном профессиональном развитии педагога»		Подгорная М.В.
	4. Взаимодействие социального педагога с детьми «группы риска»		Аверьянова Н.И.
	5. Об апробации новой модели аттестации педагогических работников		Подгорная М.В.
	6. Трудоустройство обучающихся 9,11 классов.		Подгорная М.В. Мари В.В.
7. Оздоровление обучающихся в летний период.	Щербакова Е.А.		
2.	1. Ликвидация академической задолженности обучающимися	Сентябрь	Администрация
	2. О завершении ГИА за курс основного общего образования		Администрация
	3. Утверждение локальных актов: «Положение о ВСОКО», Положение «об индивидуальном итоговом проекте учащихся в условиях введения ФГОССО»		Подгорная М.В.
3	1. Система формирования читательской культуры обучающихся как ключевая проблема при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.		Подгорная М.В.
	2. Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в 2018-2019 учебном году		Подгорная М.В.

	3. Организация педагогической помощи учащимся с заниженной мотивацией к учению	Октябрь	Моисеева Н.П.
4	1. Инновационная деятельность учителя в современных условиях(из опыта работы учителей)	Декабрь	Учителя начальных классов
	2. Итоги первого полугодия.		Классные руководители
	3. Утверждение локальных актов: «Положение о классном уголке», Положение о смотре- конкурсе «Класс года», «Положение о внеурочной деятельности», «Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности»		Мыринова С.Н.
	4. Формирование ценностных жизненных ориентиров в рамках внеурочной деятельности; совместная творческая работа педагога и учащихся (на примере работы кружков);		Мыринова С.Н.
5	1. Качество подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения.	Март	Учителя-предметники.
	2. Профориентационная работа		Аверьянова НИ Мыринова С.Н.
6	1. Итоги работы школы за 2018-2019 учебный год.	Май	Администрация
	2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов		Классные руководители
	3. О переводе 1-8, 10 классов		Классные руководители
7	1. О завершении государственной итоговой аттестации и выдаче документов о среднем общем образовании.	Июнь	Администрация
8.	1. О завершении государственной итоговой аттестации и выдаче документов об основном общем образовании.	Июнь	Администрация
9.	1. Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Август	Директор
	2. Трудоустройство выпускников		Смирнова Е.Б Аверьянова

			Н.И.
	3.Оздоровление и трудоустройство обучающихся в летний период		Мыринова С.Н.

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	1.Проведение инструктажей.	сентябрь	Репин С.В.
	2.Выборы секретарей.		
	3.Организация питания школьников		Репин С.В
	4.Анализ проверки рабочих программ, календарно-тематического планирования, личных дел обучающихся.		Подгорная М.В.
2.	1.Итоги 1 четверти	Октябрь	Кл.руководители
	2.Адаптация первоклассников , пятиклассников к новой учебной деятельности		Подгорная М.В. Мыринова С.Н. Самутенко Н.С Мари В.В.
	3.Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО ООО, СОО.		Мыринова С.Н.
	4.Состояние здоровья учащихся		Мыринова С.Н.
	5.Состояние ведения электронных дневников		Троицкий С.В.
3.	1.Ведение школьной документации(журналы)	Ноябрь	Подгорная М.В.
	2.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Подгорная М.В.
4.	1.Состояние и ведение дневников обучающихся	Декабрь	Подгорная М.В.
	2.Анализ работы классных руководителей начального звена.		Мыринова С.Н.

	3. Состояние преподавания и качество знаний обучающихся 7 класса (по итогам 1 полугодия)		Подгорная М.В.
	4.Подготовка к Новому году		Мыринова С.Н. Классные руководители.
5	1.Выполнение Гос. Программ по предметам, выдача часов, выполнение лабораторных и практических работ (1 – 11 классы)	Январь	Подгорная М.В.
	2.Утверждение графиков отпусков работников школы		Репин С.В.
	3.Состояние преподавания математики в 9,11 классах		Подгорная М.В.
	4. Ведение школьной документации (журналы)		Подгорная М.В.
	5.Состояние ведения электронных дневников		Троицкий С.В.
6	1.Подготовка к проведению мероприятия «Смотра строя и песни», посвящённому 23 февраля.	Февраль	Кл.руководители. Мыринова С.Н.
	2.Анализ работы классных руководителей основного и среднего звена.		Мыринова С.Н.
	3.Состояние преподавания учебных предметов обществознания, биологии в 9,11 классе		Подгорная М.В.
7	1.Итоги 3 четверти	Март	Кл.руководители
	2. Ведение школьной документации (журналы)		Подгорная М.В.
	3. Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9,11 классе (результаты анкетирования обучающихся)		Подгорная М.В.
	4.Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе.		Подгорная М.В.
8	1.Утверждение графика итоговой аттестации обучающихся.	Апрель	Подгорная М.В.
	2.Подготовка к проведению мероприятия, посвящённого 9 мая.		Мыринова С.Н.
	1.Повышение качества знаний к концу ступени начального общего образования. Уровень подготовленности обучающихся 4 класса к		Ковалёва Л.В.

9	переходу в среднее звено.	Май	
	2. Ведение школьной документации (журналы)		Подгорная М.В
	2.Состояние ведения электронных дневников		Троицкий С.В.
	3. Итоги проведения промежуточной аттестации, защиты индивидуальных проектов.		Подгорная М.В.
	4.Организация летнего оздоровления обучающихся. Работа УПБ		Мыринова С.Н. Смирнова Е.Б.
	5.Работа ОУ в летний период		Репин С.В.

