

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 27.08.2024 № 1
)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БОУ «Семеновской средней школы»
_____/Подгорная М.В./
Приказ № 10
от «03» сентября 2024

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Семёновская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников бюджетного общеобразовательного учреждения «Семёновская средняя школа», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк БОУ «Семёновская средняя школа» являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создан на базе БОУ «Семёновская средняя школа» приказом директора образовательного учреждения.

Для организации деятельности ППк в Школе оформляются:

приказ директора Школы о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк (заключений, протоколов, личных карт учителя) несет директор Школы;

Хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка в школе.

По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководство Школы.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при

необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного учащегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)*) оформляется Представление ППк на учащегося (выписка из протокола психолого-педагогического консилиума ОО, педагогическая характеристика обучающегося) (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации учащегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Школой самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

4.2. Обследование учащегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы и с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, тьютор или другой специалист. Ведущий специалист представляет учащегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана учащегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего учащемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу учащихся), в том числе на период адаптации учащегося в Школе /учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг тьютора, оказывающего учащимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации** могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;

разработку индивидуального учебного плана учащегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и учащихся, прошедших ППк по утвержденной форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид заседания консилиума (плановый/внеплановый)	Учащиеся, прошедшие ПМПк

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по утвержденной форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития учащегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. (Результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума, копия представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные об обучении ребенка в классе или группе, данные о коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения)

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк по утвержденной форме:

№ п/п	ФИО учащегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

ПРОТОКОЛ
психолого-педагогического консилиума
БОУ «Семёновская средняя школа»

№ _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложение (характеристики)

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
БОУ «Семёновская средняя школа»**

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Класс/группа обучающегося: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.)

Рекомендации педагогам.....

Рекомендации родителям.....

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы).

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Штамп образовательного учреждения

Представление психолого-педагогического
консилиума на обучающегося для предоставления на
ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию; -
программа обучения (полное наименование); - форма
организации образования:

1. в группе / классе группа: комбинированной направленности,
компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода,
кратковременного пребывания, Лекотека и др.); класс: общеобразовательный,
отдельный для обучающихся с...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в
образовательной организации): переход из одной образовательной организации в
другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса,
замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные
конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией,
обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение,
повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков
учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок родственные
отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая
психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку,
факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или
антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе
братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные
условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или
нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего
занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в
образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,
коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в
образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными
нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало,
частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,
коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки

характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации³.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления⁴.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний — например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

³Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

⁴Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
 - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации ⁵;

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа. _____

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

Штамп образовательного учреждения

Табель учета успеваемости

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Домашний адрес _____

Родной язык ребенка _____ Класс (вид класса) _____

Повторно обучался в классе: _____

Успеваемость

Предметы	Годовые оценки за текущие года					Оценки в текущем году			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	И.т.д.	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Пропуски									
Из них по болезни									

Руководитель образовательного учреждения _____

МП

Штамп образовательного учреждения

Психолого-педагогическая характеристика на обучающегося (школьника)

Общие сведения о ребёнке

Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения ребёнка, домашний адрес. Анализ данных о семье ребёнка, условиях воспитания, состав семьи, возраст и образовательный уровень родителей (законных представителей), взаимоотношения между членами семьи, отношение членов семьи к ребёнку. Наиболее значимые близкие взрослые для ребёнка в семье и / или его ближайшем окружении. Преобладающий стиль воспитания в семье. Особенности детско-родительских отношений.

Обучение ребёнка в образовательной организации

Период посещения образовательной организации. Название образовательной организации, в которой ребёнок обучался ранее, причины перевода из образовательной организации (в случаях, если ребёнок поступил на обучение из другой образовательной организации), продолжительность обучения ребёнка в данной образовательной организации; особенности адаптации ребёнка к данной образовательной организации. Класс, в котором обучается ребёнок (соответствует / не соответствует возрасту), наличие повторного обучения в каком-либо классе. Программа обучения. Форма обучения (обучение на дому / дистанционно / гибридная форма обучения). Степень подготовленности к школе (для учеников 1-4 класса). Посещение дополнительных занятий на базе образовательной организации (в других учреждениях). Системность в посещении образовательной организации (пропуски, их характер, причины).

Особенности физического развития ребёнка

Общее физическое состояние ребёнка. Соответствие физического развития возрасту ребёнка. Равномерность роста и развития. Соматическое здоровье (болеет редко / часто болеет простудными заболеваниями / имеет хронические заболевания). Наличие вредных привычек и характеристика степени зависимости от них.

Особенности развития моторики

Соответствие / несоответствие развития общей моторики возрасту ребёнка. Наличие общей моторной неловкости, двигательной расторможенности, неуклюжести. Координация движений. Особенности развития мелкой моторики, соответствие возрасту ребёнка. Сформированность / несформированность графомоторных навыков.

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания

Степень сформированности навыков одевания / раздевания, приёма пищи, навыков личной гигиены. Степень самостоятельности при выполнении отдельных процедур, при посещении образовательной организации (путь от дома до школы и обратно). Сформированность навыков опрятности. Наличие / отсутствие избирательности в предметах одежды, в выборе школьных принадлежностей. Сформированность навыков опрятности по отношению к себе, к своим вещам (школьным принадлежностям). Соблюдение требований к внешнему виду при посещении образовательной организации.

Особенности интересов и предпочтений ребёнка

Наличие / отсутствие особых интересов. Предпочтение интересов ребёнка в сфере спорта, музыки, рисования, пения и т.д. Степень увлечённости той или иной сферой интересов. Успехи и достижения ребёнка в сфере предпочтений. Посещение кружков и / или спортивных секций. Участие в различных молодёжных движениях / волонтерских отрядах. Предпочтения ребенка в выборе художественной литературы, музыки видов деятельности и форм активности. Занятость ребёнка в свободное время.

Особенности познавательного развития ребёнка

Соответствие познавательного развития возрасту ребёнка. Особенности развития зрительного и слухового восприятия, преобладающий вид восприятия при изучении учебного материала, особенности восприятия времени и пространства (в том числе ориентировка в рабочих тетрадях). Особенности развития внимания, его устойчивость, концентрация, произвольность, переключаемость. Особенности развития памяти, преобладающий вид памяти (кратковременная / долговременная, зрительная / слуховая / двигательная), способ запоминания учебного материала (механический / произвольный), использование способов опосредованного запоминания материала (пиктограммы, таблицы, схемы). Особенности развития мышления, преобладающий вид мышления (наглядно-действенное / наглядно-образное / словесно-логическое). Особенности развития мыслительных процессов (анализ, синтез, обобщение, классификация). Способность к установлению логических связей между явлениями и предметами, последовательности событий. Понимание логических задач, нахождение способов их решения. Особенности развития воображения. Особенности речевого развития в диалоге и монологе, связность речевого высказывания, объем словарного запаса (большой / достаточный / в пределах обихода), наличие нарушений со стороны фонетико-фонематического и лексико-грамматического компонентов речи. Характер речи: вялый / выразительный / малопонятный.

Особенности учебной деятельности ребёнка

Сформированность учебной мотивации, вовлечённость в изучение программного материала, ответственность к учебной деятельности, её планирование. Целеустремлённость в процессе учебной деятельности. Отношение к трудностям в процессе обучения. Предпочтения ребёнка в изучении предметных дисциплин. Предметы, в которых ребёнок испытывает трудности. Причины затруднений ребёнка в изучении дисциплин. В процессе учебной деятельности отмечается активное / заинтересованное / безразличное отношение. Ребёнок сосредоточенно выполняет задания / часто отвлекается. Быстро / медленно включается в работу. Темп работы на уроке быстрый / медленный. Продуктивность деятельности сохраняется до конца урока. Замедление темпа работы связано с признаками утомления (жалобы на усталость, вялость, отвлекаемость). Спад работоспособности наблюдается в середине урока / в конце урока. Наличие / отсутствие нарушений в соблюдении учебной дисциплины. Характер нарушений (при их наличии), причины: самоутверждение / отсутствие взаимодействия с педагогом / непонимание учебных норм.

Соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы обучения

Ведущая рука (правая / левая) ребёнка, владение техникой письма и основными его навыками (правильное письмо букв, правила графики и орфографии, различные виды списывания, письмо под диктовку). Знание словарных слов. Выполнение грамматических заданий. Нахождение главных членов предложения. Морфологический разбор слов. Звуко-буквенный анализ слов. Знание частей речи. Темп письма. Навык самоконтроля при письме. Сформированность навыков чтения (правильность, скорость чтения, выразительность). Понимание смысла прочитанного, способность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы. Качество пересказа текста, ответы на вопросы по содержанию прочитанного. Самостоятельное составление рассказа. Самостоятельность выполнения домашних заданий.

Особенности эмоционально-волевой сферы

Преобладающее настроение (эмоциональный фон) ребёнка (весёлое / грустное / подавленное), его устойчивость. Причины смены настроения. Знание основных эмоций, умение их распознавать у себя и у окружающих. Адекватность проявления эмоций относительно ситуации, в которой находится ребенок. Проявление сочувствия / сопереживания по отношению к сверстникам / взрослым. Подчинение требованиям взрослого (охотно выполняет / отказ от выполнения и причины отказа). Характеристика мотивации к отдельным видам учебной деятельности. Умение соподчинять мотивы, проявлять упорство, настойчивость, целеустремлённость при достижении цели. Отношение к своим успехам и неудачам, к успехам и неудачам сверстников.

Особенности личности и межличностных отношений

Особенности характера ребёнка, его темперамента. Степень ответственности при выполнении отдельных поручений взрослого. Характеристика роли ученика в коллективе класса. Контактность и коммуникабельность в отношениях со сверстниками. Характер взаимодействия со сверстниками (доброжелательное отношение в форме взаимопомощи, отзывчивости или недоброжелательное отношение в форме конфликтности, неуступчивости и агрессивности). Отношение сверстников к ребёнку. Характер общих дел со сверстниками. Соблюдение / несоблюдение правил поведения в образовательной организации. Наличие / отсутствие негативизма на запреты педагога. Взаимодействие ребёнка со взрослыми (педагогами).

Общие выводы

Степень освоения образовательной программы: достижение целевых ориентиров по всем разделам образовательной программы. Наличие / отсутствие трудностей у ребёнка. Характер трудностей. Отношение семьи ребёнка к имеющимся проблемам и трудностям. Возможности и ресурсы ребенка, на которые можно опираться в педагогической и / или коррекционно-развивающей работе.

Руководитель
образовательной организации

Ф.И.О. _____ подпись _____

Учитель-дефектолог

Ф.И.О. _____ подпись _____

Учитель-логопед

Ф.И.О. _____ подпись _____

Педагог-психолог

Ф.И.О. _____ подпись _____

Социальный педагог

Ф.И.О. _____ подпись _____

Классный руководитель

Ф.И.О. _____ подпись _____

Согласие

родителей (законных представителей) учащегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) учащегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)

обучающегося ___ класса БОУ «Семёновская средняя школа»

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)