

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом
совете
«___»

СОГЛАСОВАНО.
Председатель
Совета школы:

_____ Курченко
О.Б.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
«Семёновская
школа»

_____ С.В. Репин



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления ОУ, создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса с целью управления образовательной деятельностью ОУ.
- 1.2. Педагогический совет ОУ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ОУ, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава ОУ, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета ОУ.

- 2.1. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 2.2. В состав педагогического совета входят: директор ОУ (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, организатор внеклассной и внешкольной работы, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета, представитель учредителя (по согласованию с учредителем). Директор ОУ входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет ОУ избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 2.4. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета ОУ.

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3.2. Педагогический совет ОУ в соответствии с Уставом ОУ осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает и утверждает планы работы ОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы, учебные планы, программы, учебники;
- определяет и обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта; рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает, утверждает локальные акты в соответствии со своей компетенцией, определенной Уставом ОУ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»; о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения.
- определяет педагогических работников, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать вопросы жизнедеятельности ОУ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.2 Педагогический совет ОУ несет ответственность за :

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок работы Педагогического совета ОУ.

- 5.1 Педагогический совет ОУ собирается на заседания четыре раза в год в соответствии с планом работы педагогического совета, который является составной и неотъемлемой частью плана работы ОУ.
- 5.2 Заседание является правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педагогического совета.
- 5.3 Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих членов педагогического совета (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.
- 5.4 Заседание Педагогического совета ведет его председатель (как правило, директор образовательного учреждения).
- 5.5 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах: ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педагогического совета.
- 5.6 Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для коллектива ОУ и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего ОУ.
- 5.7 Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях в соответствии с указанными сроками.
- 5.9 Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6 Документация Педагогического совета ОУ.

- 6.1 Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3 Книга протоколов Педагогического совета ОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ОУ и печатью ОУ.
- 6.4 Документация Педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах ОУ и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.
- 6.5 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.6 Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.