

Муниципальное казённое образовательное учреждение  
«Семёновская средняя общеобразовательная школа»  
Знаменского муниципального района Омской области

**ПРИКАЗ**

4 июня 2013 г.

№ 19

**Об организации и ведении гражданской обороны**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Муниципальном казённом образовательном учреждении «Семёновская средняя общеобразовательная школа» Знаменского муниципального района Омской области. (Приложение № 1)

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Репин



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны в Муниципальном казённом образовательном учреждении «Семёновская средняя общеобразовательная школа» Знаменского муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Губернатора Омской области от 30 сентября 2008 г. № 109 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Омской области» и определяет порядок организации, подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Омской области, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

2. Организация проведения мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, Правительством Омской области, органом местного самоуправления, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и руководителем гражданской обороны МКОУ «Семёновская СОШ» в рамках разграничения сфер деятельности и полномочий.

3. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны в МКОУ «Семёновская СОШ» создаются и поддерживаются в постоянной готовности пункты управления, системы оповещения и связи, силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

Порядок подготовки и ведения гражданской обороны в МКОУ «Семёновская СОШ» определяется руководителями соответствующих органов местного самоуправления по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Омской области.

## **2. Мероприятия по решению задач в области гражданской обороны**

МКОУ «Семёновская СОШ» в соответствии с установленными полномочиями и планами гражданской обороны и защиты населения осуществляют следующие мероприятия:

1) по обучению работников и воспитанников в области гражданской обороны:

- планирование и осуществление обучения работников и воспитанников в сфере гражданской обороны;
- создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников и воспитанников в области гражданской обороны;
- организация и осуществление пропаганды знаний в сфере гражданской обороны;

2) по оповещению работников и воспитанников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание локальной системы оповещения, сопрягаемых с системами централизованного оповещения населения, на потенциально опасных объектах Омской области и в районах их размещения;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников и воспитанников образовательного учреждения;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

3) по предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных и подвальных помещений, противорадиационных укрытий для укрытия работников и обучающихся;
- обеспечение укрытия воспитанников и работников в защитных сооружениях гражданской обороны;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты;
- обеспечение выдачи работникам и воспитанникам образовательного учреждения средств индивидуальной защиты и предоставление средств коллективной защиты в установленные сроки;

4) по световой и другим видам маскировки:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических

средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

5) по проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для работников и воспитанников при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны нештатных аварийно-спасательных формирований, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ;

6) по первоочередному обеспечению работников и воспитанников, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи и принятию других необходимых мер:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- организация оказания работникам и воспитанникам МКОУ «Семёновская СОШ» всех видов медицинской и психологической помощи;

- предоставление работникам и воспитанников информационно-психологической поддержки;

7) по борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;

- локализация и тушение пожаров в районе проведения аварийно-спасательных, эвакуация работников и воспитанников из зоны чрезвычайной ситуации;

8) по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- восстановление и поддержание общественного порядка на территории образовательного учреждения;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в образовательном учреждении;

9) по вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных систем в военное время:

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения образовательного учреждения;

- создание запасов резервуаров, емкостей и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения образовательного учреждения;

10) по разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение образовательного учреждения, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников энерго- и водоснабжения;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в образовательном учреждении;

- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления образовательного процесса;

11) по вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны техникой и имуществом;

- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

### **3. Руководство гражданской обороной в Омской области и ее организационная структура**

1. Руководство гражданской обороной на территории Омской области осуществляет директор МКОУ «Семёновская СОШ»

2. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в образовательном учреждении, является работник МКОУ «Семёновская СОШ» уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, назначаемый в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, является первым заместителем руководителя гражданской обороны МКОУ «Семёновская СОШ»

4. В целях организации и ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны Омской области издает приказы.

5. Руководство гражданской обороной МКОУ «Семёновская СОШ» осуществляется через работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационные органы и комиссии, создаваемые для выполнения задач гражданской обороны.

6. Координационным органом гражданской обороны является штаб гражданской обороны МКОУ «Семёновская СОШ»

7. Подготовка руководящего состава, работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, по гражданской обороне в Омской области осуществляется:

–специализированным образовательным учреждением - учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Омской области;

–в МКОУ «Семёновская СОШ» в составе учебных классов.

8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий создается эвакуационная группа. Эвакуационную группу возглавляет учитель МКОУ «Семёновская СОШ»

9. Для решения задач гражданской обороны, реализуемых на территории МКОУ «Семёновская СОШ»создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны Омской области входят нештатные аварийно-спасательные формирования.

10. Нештатные аварийно-спасательные формирования предназначены для проведения аварийно-спасательных работ при угрозе и начальном этапе возникновения чрезвычайных ситуаций.

11. В МКОУ «Семёновская СОШ» создаются следующие нештатные аварийно-спасательные формирования:

–группа охраны общественного порядка;

–противопожарный расчет;

–санитарный пост.

Исходя из местных условий, и по согласованию с органами местного самоуправления дополнительно могут быть созданы:

–звено связи;

–эвакуационная группа (техническая);

–звено подвоза воды;

–звено по обслуживанию убежищ и укрытий (при наличии убежищ и оборудованных укрытий);

–пост радиационного, химического и биологического наблюдения;

–аварийно-технические звенья и другие.

Методическое руководство нештатными аварийно-спасательными формированиями осуществляет работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

12. Нештатные аварийно-спасательные формирования в мирное время привлекаются для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

13. Перевод гражданской обороны МКОУ «Семёновская СОШ» с мирного на военное время осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий МКОУ «Семёновская СОШ» по гражданской обороне дежурно-диспетчерской службой организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее - информация).

#### **4. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в Омской области**

1. Подготовка к ведению гражданской обороны в МКОУ «Семёновская СОШ» основывается на заблаговременном, согласованном по месту, времени, целям и задачам выполнении мероприятий по защите работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и осуществляется на основании годового и перспективного плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, который согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

Подготовка к ведению гражданской обороны в МКОУ «Семёновская СОШ» осуществляется заблаговременно, в мирное время, и включает:

планирование мероприятий гражданской обороны;

создание и подготовку системы управления гражданской обороны;

создание и поддержание в готовности системы оповещения руководящего состава, работников и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

подготовка защитных сооружений для укрытия работников и обучающихся МКОУ «Семёновская СОШ», поддержание их в готовности к приему укрываемых;

создание запасов средств индивидуальной защиты, медицинских средств индивидуальной защиты и поддержание их в готовности к применению;

подготовку к эвакуации работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей в МКОУ «Семёновская СОШ» в безопасный район;

создание и подготовку сил гражданской обороны и обеспечение их готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организацию и проведение обучения работников и обучающихся в области гражданской обороны;

подготовку необходимых условий для оказания первой медицинской помощи, срочную эвакуацию работников и обучающихся из зоны чрезвычайной ситуации.

Планирование мероприятий гражданской обороны включает разработку и утверждение:

планов гражданской обороны и защиты населения Омской области, определяющих организацию и порядок выполнения мероприятий при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, а также в ходе ее ведения;

планов основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год;

плана накопления имущества гражданской обороны в течение нескольких лет (трех, пяти), перечень соответствующих мероприятий, сроки их выполнения, исполнителей, объемы финансовых затрат и источники финансирования;

других организационно-плановых документов.

2. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите работников и обучающихся МКОУ «Семёновская СОШ» от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны.

3. План гражданской обороны МКОУ «Семёновская СОШ» определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## **5. Организация взаимодействия при выполнении мероприятий по гражданской обороне**

1. МКОУ «Семёновская СОШ» в пределах своих полномочий организуют и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, включая проведение данных мероприятий нештатными аварийно-спасательными формированиями, по вопросам:

организации проведения мероприятий по гражданской обороне, разработки и реализации планов гражданской обороны;

осуществления мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;

организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения работников и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

планирования мероприятий по подготовке к эвакуации работников (обучающихся, воспитанников), материальных и культурных ценностей в безопасный район, их размещению;

планирования мероприятий по поддержанию устойчивого образовательного процесса в военное время;

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

## **6. Заключительные положения**

1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное казённое образовательное учреждение  
«Семёновская средняя общеобразовательная школа»  
Знаменского муниципального района Омской области

Приказ

От 24.06.2013

№ 20

**О создании объектового звена ОТП РСЧС  
в МКОУ «Семёновская СОШ»**

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 30.12.2003 года № 794 «О единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья учащихся, сотрудников школы, материальных, культурных ценностей и окружающей среды при возникновении ЧС на территории школы

**Приказываю**

1. Утвердить положение об объектовом звене ОТП РСЧС МКОУ «Семёновская СОШ» (Приложение 1);
2. Утвердить Положение об объектовой комиссии по ЧС и ПБ МКОУ «Семёновская СОШ» (Приложение 2);
3. Утвердить состав объектовой комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (Приложение 3);
4. Утвердить состав сил и средств ликвидации ЧС (Приложение 4);
5. Утвердить функциональные обязанности членов КЧС и ПБ (Приложение 5);
6. Возложить на объектовую КЧС и ОБП общее руководство созданием, функционированием дальнейшим развитием объектового звена подсистемы предупреждений и действий ЧС.
7. Возложить ответственность за сбор и передачу достоверной информации о чрезвычайных ситуациях в школе на директора Репина С.В.
8. Специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны назначить преподаватель-организатор ОБЖ Красноусов М.А.
9. Установить, что решения комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам ее компетенции являются обязательными для исполнения.
10. Приказ довести под роспись до сотрудников школы в части касающейся.

Директор

С.В. Репин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об объектовом звене ОТП РСЧС**  
**МКОУ «Семёновская СОШ»**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования объектового звена, являющегося составной частью районного звена Омской территориальной подсистемы РСЧС.

2. Объектовое звено предназначено для предупреждения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, а в случае их возникновения - для ликвидации последствий, обеспечения безопасности учащихся и сотрудников и уменьшения материального ущерба.

3. Под ликвидацией ЧС понимать: проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, направленных на устранение непосредственной опасности для жизни и здоровья людей.

Основными задачами объектового звена считать:

- участие в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС, защиты жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, материальных ценностей при их возникновении в мирное и военное время;

- обучение, подготовка и повышение квалификации руководящего состава и членов КЧС.

4. Состав объектового звена предупреждения и действий в ЧС:

- объектовая комиссия по чрезвычайным ситуациям;
- рабочий орган КЧС, штаб ГО.

5. Силы и средства, привлекаемые для ликвидации последствий ЧС:

- ОГПС;
- сводный спасательный отряд;
- и т.д.

6. В случае необходимости объектовая КЧС может ходатайствовать перед районной КЧС об усилении сил и средств объекта за счет города.

7. Деятельность объектового звена подсистемы предупреждения и действий в ЧС включает планирование, подготовку и осуществление мероприятий в ЧС мирного и военного времени.

В зависимости от обстановки различают три режима объектового звена:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

**Режим повседневной деятельности:**

- планирование и выполнение программ и мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты учащихся и сотрудников, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС;

- совершенствование подготовки органов управления по делам ГО и ЧС, сил и средств к действиям при ЧС, организация обучения сотрудников способам защиты и действиям при ЧС.

**Режим повышенной готовности:**

- принятие на себя комиссией по ЧС непосредственного руководства функционированием объектового звена, формирование необходимой оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе ЧС, выработке предложений по ее нормализации;

- принятие мер по защите учащихся и сотрудников школы;

- приведение в готовность сил и средств, уточнение планов их действий и при необходимости выдвижение в район ЧС.

**Режим чрезвычайной ситуации:**

- организация защиты учащихся и сотрудников;

- организация ликвидации ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории.

Ликвидацию чрезвычайной ситуации организует КЧС объекта. Для ликвидации ЧС, он привлекает прежде всего силы и средства объекта, на котором она возникла.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшению ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. Комиссия является координирующим органом объектового звена системы предупреждения и ликвидации ЧС и комплектуется руководящими работниками объекта.

1.3. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территорий от ЧС;

- нормативными и правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, Правительства Омской области;

- приказами, распоряжениями и указаниями начальника ГО объекта, комиссий по ЧС города и вышестоящего ведомства;

настоящим положением.

1.4. Решения объектовой КЧС, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами объекта.

1.5. В целях обмена информации об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации, КЧС объекта в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС и, при необходимости, с комиссиями соседних объектов.

1.6. Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и возложенных на нее задач.

### **2. Основные задачи комиссии**

2.1. В мирное время, в зависимости от обстановки, комиссия по ЧС работает в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

#### **Основными задачами комиссии по ЧС являются:**

2.1.1. В режиме повседневной деятельности:

- поддержание органов управления и сил ОЗ БЗ ОТП РСЧС в готовности к экстренным действиям;

- разработка, своевременная корректировка и уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов планирования, проверка их реальности в ходе проводимых учений, тренировок и занятий;

- осуществление взаимного обмена информацией между вышестоящими, взаимодействующими и соседними органами управления;
- совершенствование подготовки органов управления, сил, средств, сотрудников к действиям при ЧС;
- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечение безопасности и защиты учащихся и сотрудников;
- создание, восполнение и поддержание в готовности чрезвычайных резервных фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- своевременный доклад вышестоящим органам управления об угрозе возникновения ЧС и проводимых мероприятиях.

### **2.1.2. В режиме повышенной готовности:**

- приведение в готовность комиссии по ЧС и органа управления ГОЧС, систем связи и оповещения;
- введение усиленного режима работы с круглосуточным дежурством руководящего состава комиссии по ЧС;
- своевременное представление докладов вышестоящим органам управления, информирование подчиненных, взаимодействующих и соседей о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;
- уточнение принятых решений и ранее разработанных планов;
- развертывание работы комиссии по ЧС и оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки в районе возможной ЧС и выработки предложений по ее нормализации;
- принятие мер по защите учащихся и сотрудников;
- приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации угрозы возникновения ЧС, уточнение им задач и выдвижение, при необходимости, в район возможных действий;
- проверка готовности служб жизнеобеспечения учащихся и сотрудников к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;
- организация и контроль проведения подготовительных мер по возможной защите учащихся и сотрудников, снабжению их средствами индивидуальной защиты.

### **2.1.3. В режиме чрезвычайной ситуации:**

- выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;
- перевод комиссии по ЧС на круглосуточный режим работы;
- организация защиты учащихся и сотрудников, и оповещение населения, проживающего на прилегающей территории;
- доклад вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информирование взаимодействующих органов и соседей;
- выдвижение оперативной группы (если не высылалась) в район ЧС для непосредственного руководства проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ.

## **3. Права комиссии**

### **КЧС имеет право:**

3.1. Принимать, с учетом конкретной обстановки, решения на проведение экстренных мер по обеспечению защиты учащихся и сотрудников от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на территории объекта

3.2. Заслушивать руководителей структурных подразделений по вопросам снижения опасности возникновения ЧС, возможного ущерба от них, а также готовности к ликвидации их и их последствий.

3.3. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами объекта.

3.4. Устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне чрезвычайной ситуации.

3.5. Привлекать формирования, технические и транспортные средства объекта для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

#### **4. Структура комиссии**

4.1. Комиссия по ЧС объекта назначается приказом руководителя.

4.2. Председателем комиссии назначается руководитель объекта. В состав комиссии включаются заместители руководителя, а также начальники отделов, ведущие специалисты и начальники служб.

#### **5. Организация работы комиссии**

5.1. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

5.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

5.3. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) комиссии.

5.4. При угрозе или возникновении ЧС, комиссия организует свою работу на пункте управления, который разворачивается в помещении администрации и оборудуется необходимыми средствами связи, управления и передачи данных, либо в защищенных сооружениях (в зависимости от обстановки).

**СОСТАВ**  
**объектовой комиссии по чрезвычайным ситуациям**  
**и обеспечению пожарной безопасности**

1. В состав объектового звена РСЧС включить:

- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ);
- дежурно-диспетчерскую службу;
- специализированные формирования (автотранспортная группа).

1.1. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) создать в составе 6 человек.

Занимаемая должность в КЧС и ОПБ	Занимаемая должность по штату	Ф.И.О.
Председатель КЧС и ОПБ	Заместитель директора по УВР	Аверьянова Н.А.
Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Председатель профкома	Мыринова С.Н.
Заместитель председателя КЧС и ОПБ – председатель ЭК	Заместитель по АХЧ	Михайлицин В.П.
Состав оперативной группы объектовой КЧС		
Командир отделения пожаротушения	Учитель истории	Троицкий С.В.
Начальник штаба ГОЧС	Директор	Репин С.В.
Ответственный за оповещения и связь	Секретарь	Смирнова Е.Б.

На эту же комиссию возложить ответственность за проведение массовой эвакуации и своевременное выполнение эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС.

1.2. Функции дежурно-диспетчерской службы возложить на дежурных из техперсонала и ночных кочегаров.

1.3. В специализированные формирования (автотранспортная группа) включить школьный автотранспорт и водителей.

2. Главному бухгалтеру МКОУ «Семёновская СОШ» Тепилнковой Е.В. предусмотреть при составлении сметы расходов на 2014 год обеспечение финансового и материального резерва на случай ЧС.

3. Руководитель гражданской обороны (РГО), обязанности которого возлагаю на себя.

Заместитель РГО – заместитель директора по УВР Аверьянова Н.А.  
Специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны  
преподаватель-организатор ОБЖ Красноусов М.А.  
Помощник РГО по материально-техническому снабжению зам. директора по АХЧ  
Михайлицин В.П.

Директор

С.В. Репин

Приложение 4  
к приказу № 20  
от «24» июня 2013 г.

## **СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ ЛИКВИДАЦИИ ЧС ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА**

### **1. Нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ):**

1.1 Спасательную группу в следующем составе:

- Кандратюк А.А. – командир группы;
- Аверьянов В.Г. – спасатель;
- Пантелеев А. – спасатель;
- Лебедев – спасатель;

2.2.1 спасательной группе обеспечить:

- подготовку маршрутов и путей эвакуации обучающихся и сотрудников в безопасное место;
- организованный и безопасный вывод обучающихся и сотрудников из здания;

2.3. Санитарное звено в составе:

- Колпакова М.В. – командир звена;
- Ковалёва Л.В. – санитар;
- Курченко О.Б. – санитар;

2.3.1. санитарному звену обеспечить:

- наличие медицинских средств для оказания доврачебной помощи обучающимся и постоянному составу на случай чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- выполнение санитарно-гигиенических норм и правил по предупреждению и локализации инфекционных заболеваний и эпидемий;
- обучение личного состава гражданских организаций гражданской обороны приёмам и правилам оказания первой медицинской помощи.

2.4. Группу охраны общественного порядка:

- Юрченко Т.Я. – командир группы;
- Чередова Л.А. – дружинник;
- Арбузова Е.Е. – дружинник;

2.4.1. Группе охраны общественного порядка обеспечить:

- организованность действий обучающихся и постоянного состава в чрезвычайной обстановке;
- правопорядок и дисциплину на территории объекта в условиях угрозы и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- организованность экстренной эвакуации обучающихся и постоянного состава из зданий и помещений;
- пропускной режим в экстремальных условиях.

2.5. Группу противопожарной защиты в составе:

- Михайлицин В.П. – командир группы;
- Урлапов А.А. – боец;
- Смирнов С.Е. – боец;

2.5.1. Группе противопожарной защиты обеспечить:

- готовность средств пожаротушения к применению;
- готовность средств связи и оповещения о пожаре;
- вызов пожарной команды в случае пожара;
- принятие мер по локализации возгорания и эвакуации имущества из здания;
- обучение личного состава звена правилам пожарной безопасности и пользованию средствами пожаротушения.

2.6. Группу по обслуживанию защитных сооружений в составе:

- Троицкий С.В. – командир группы;
- Урлапова В.Л. – специалист по системам обеспечения;
- Пантина Г.Т. – специалист по организации размещения укрываемых;
- Самутенко Н.С. – специалист по организации допуска в здание;

2.6.1. Группе по обслуживанию защитных сооружений обеспечить:

- готовность защитных сооружений к приёму укрываемых;
- поддержание установленного порядка и режима функционирования защитных сооружений;
- поддержание в исправном состоянии систем жизнеобеспечения;

2.7. Пост наблюдения в составе:

- Моисеева Н.П. – начальник поста;
- Чаунина С.М. – наблюдатель;
- Семёнова Л.В. – наблюдатель.

2.7.1. Посту наблюдения обеспечить:

- Наблюдение за состоянием окружающей среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- немедленное доведение информации об обнаружении возникновения стихийных бедствий;
- ведение учёта состояния гидро-метео обстановки;
- ведение учёта доз облучения обучающимися и постоянным составом формирований.

**2. Специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны назначить преподавателя-организатора ОБЖ Красноусову М.А.**

Директор

С.В. Репин

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**Начальник штаба ГО (директор школы)**

Начальник штаба ГО (директор школы) подчиняется начальнику по делам ГОЧС района, начальнику управления (отдела) образования района. Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время

ОН ОБЯЗАН:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и учащихся;
- обеспечить всех преподавателей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушения пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):
  - а) на первом этапе - силами персонала и созданных формирований;
  - б) на втором этапе - силами формирований города (района);
- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех учащихся и персонала в безопасное место или район, указанный начальником управления ГОЧС города, района;
- организовать связь эвакуированных учащихся и у находящихся в лечебных учреждениях с их родителями.

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО,
  - создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
  - знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с персоналом по ГО;
- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;
  - обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);
  - руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий,
  - организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального им приборов ведения разведки;
  - организовывать устойчивую связь с управлением (отделом) образования и управлением ГОЧС города, района;

- разрабатывать и представлять в управление ГОЧС города, района предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительству новых;
- немедленно докладывать в управление (отдел) образования и управление ГОЧС города, района в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;
- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в управление ГОЧС города, района и управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

### 3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

#### а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника управления (отдела) образованием и начальника управления ГОЧС города, района на проведение мероприятий;
- организовать оповещение персонала и учащихся;
- прекратить все занятия и отпустить учащихся домой;
- собрать руководящий состав, персонал и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
- установить дежурство персонала;
- организовать охрану;
- организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе;
- дать команду на выдачу персоналу и личному состав формирований средств индивидуальной и медицинской защиты и приборов;
- установить и поддерживать связь с управлением (отделом) образования и Управлением ГОЧС города, района.

#### б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть к начальнику управления ГОЧС города, района для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
- организовать оповещение персонала и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала и членов их семей и вывоз имущества, оборудования в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;
- организовать учет полученных доз облучения персоналом и членов их семей;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;
- своевременно представлять донесения в управление ГОЧС и в управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

#### в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение персонала, членов их семей о применении противником современных средств поражения;
- уточнить наличие персонала и учащихся в учебном заведении и организовать их укрытие в подвальном помещении учебного заведения;
- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- организовать учет полученных доз облучения;
- своевременно докладывать в управление ГОЧО и управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

#### г) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:

- организовать разведку очага разрушения;
- организовать локализацию и тушение пожаров;
- организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;

- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений;
- своевременно докладывать о проделанной работе в управление ГОЧС и управление (отдел) образования города, района.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### ***Председатель КЧС***

Председатель КЧС подчиняется руководителю образовательного учреждения и является его первым заместителем, отвечает за своевременную разработку Плана ГО, его корректировку, подготовку личного состава, выполнения задач возложенных на руководство учебного заведения по вопросам ГО, организацию согласованной работы эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

**ОН ОБЯЗАН:**

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- своевременно разрабатывать, ежедневно уточнять и корректировать План ГО и другие планирующие документы по ГО;
- организовать и обеспечить устойчивое управление ГО, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
- организовать комплектование формирований;
- организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
- проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержание их в постоянной готовности к применению;
- организовать обучение персонала и учащихся способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- своевременно подавать заявки в управление ГОЧС города, района на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывать приказы и распоряжения по ГО;
- знать место расположения учебного заведения в загородной зоне, установить и поддерживать связь с начальником ГО сельского района.

2. При возникновении ЧС:

- провести оповещение персонала и учащихся о возникновении ЧС;
- установить связь с управлением (отделом) образования и управлением ГОЧС города района, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести персонал и учащихся;
- привести в боевую готовность формирования;
- организовать охрану учебного заведения и ценного имущества;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты (формированиям, персоналу и учащимся);
- организовать силами учащимся санитарных постов спасательной группы оказание первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать силами спасательных групп проведение спасательных работ и проведение частичной санитарной обработки;
- организовать эвакуацию персонала и учащихся в безопасное место или район, указанный управлением ГОЧС города, района;

- постоянно поддерживать связь эвакуированных персонала и учащихся, с их родственниками и учащимися, находящимися в лечебных учреждениях, а также с управлением ГОЧС и управлением (отделом) образования города, района.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время):

С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у руководителя образовательного учреждения на проведение мероприятий по ГО;
- собрать персонал, командно-начальствующий состав формирований и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО;
- организовать дежурство руководящего состава и командиров формирований;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты приборов радиационной и химической разведки;
- организовать подготовку и приведение в готовность подвальных помещений и отрыву необходимого количества окопов и щелей укрытия персонала и учащихся;
- привести в боевую готовность формирования, обе личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;
- уточнить списки, подлежащих эвакуации;
- организовать устойчивое управление формированиями и связь учебного заведения с управлением (отделом) образования, управлением ГОЧС города, района и отделом УВД района.

4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ:

- организовать силами поста РХН разведку очага разрушения, задымленных и заваленных помещений;
- организовать локализацию и тушение, возникших в здании учебного заведения, пожаров;
- организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений образовательного учреждения пострадавших;
- организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию в лечебное учреждение;
- организовать вскрытие заваленных помещений и находящихся там людей;
- вести учет полученных доз облучения персоналом и учащимися;
- своевременно докладывать о проделанной работе руководителю-начальнику ГО, начальнику управления (отдела) образования и начальнику управления ГОЧС города, района.

### ***ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ***

#### ***Зам.директора по АХЧ (МТО)***

Заместитель по материально обеспечению назначается приказом директора образовательного учреждения и отвечает за организацию и своевременное обеспечение персонала, учащихся и формирований средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной химической разведки, средствами связи, медицинским имуществом, защитой одеждой и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- организовать накопление, учет, хранение, обеспечение персонала, учащихся и формирований индивидуальными средствами защиты и имуществом, необходимым для проведения спасательных работ, оказания первой медицинской помощи и др.;

- постоянно поддерживать связь с управлением ГОЧС города, района и организациями, которые обязаны обеспечивать средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, другим имуществом ГО и продуктами питания;
- поддерживать в постоянной готовности подвальные помещения к переоборудованию их в ПРУ;
- организовать и проводить противопожарные мероприятия, руководить герметизацией помещений образовательного учреждения,
- своевременно подавать в управление ГОЧС города, района заявки на недостающие для образовательного учреждения средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки, питания к ним и др. имущества.

## 2. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- получить задачу от руководителя о проведении мероприятий при возникновении ЧС в образовательном учреждении;
- обеспечить персонал и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- провести готовность подвальных помещений к приему персонала и учащихся,
- руководить проведением спасательных работ (локализацией и тушением, возникших в помещениях учебном заведении, пожаров раз теплотрассы и водопровода, розыском и извлечением пострадавших из заваленных, загазованных, задымленных и горящих помещений);
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- обеспечить проведение частичной санитарной обработки персонала и учащихся;
- постоянно поддерживать связь с руководителем и систематически информировать его о проделанной работе по выполнению мероприятий при возникновении ЧС.

## 3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

### а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить у руководителя задачу на проведение мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника;
- проверить готовность подвальных помещений к приему персонала и учащихся;
- выдать персоналу и учащимся средства индивидуальной защиты, а формированиям ГО - табельное имущество и приборы;
- постоянно информировать руководителя о проделанной работе и готовности образовательного учреждения к проведению мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника;

### б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- получить от руководителя задачу на проведение мероприятий по эвакуации в загородную зону;
- организовать охрану образовательного учреждения;
- обеспечить персонал и членов их семей продовольствием и другими товарами первой необходимости;
- проверить по спискам наличие вывозимого в загородную зону учебного имущества, приборов, технических средств обучения и пособий;
- организовать вывоз имущества и его охрану в пути следования и в загородной зоне;
- своевременно информировать руководителя о проделанной работе;

### в) После применения противником современных средств поражения:

- уточнить у руководителя сложившуюся обстановку и принять меры на выполнение мероприятий по проведению спасательных;
- уточнить наличие персонала и учащихся, организовать их укрытие в подвальном помещении;
- своевременно докладывать руководителю о выполнении мероприятий и проделанной работе;

- уточнить масштабы получения разрушений и принять необходимые меры к проведению восстановительных работ, локализации и тушению пожара, вскрытию заваленных помещений.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### ***Руководителя санитарного звена***

Санитарное звено предназначено для оказания первой медицинской помощи пострадавшим непосредственно в очаге поражения и эвакуации их на пункты первой врачебной помощи.

В режиме повседневной деятельности:

- проводить плановую подготовку согласно тематике;
- постоянно совершенствовать свои знания в вопросах оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- принимать участие в учениях и тренировках ГО образовательного учреждения.

В режиме повышенной готовности:

- привести в готовность личный состав подразделения;
- проверить наличие и состояние медицинских средств защиты, укомплектованность санитарных сумок;
- организовать круглосуточное дежурство на пункте управления начальника ГО образовательного учреждения.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- участвовать в проведении медицинской и бактериологической разведки;
- принимать участие в проведении спасательных работ;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим и направлять их в лечебные учреждения.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### ***Руководителя группы охраны общественного порядка***

Руководитель группы охраны общественного порядка подчиняется уполномоченному по ГО и отвечает:

- за поддержание на территории учебного заведения по и контроль за выполнением установленных правил поведения;
- за обеспечение надежной охраны здания образовательного учреждения, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведении спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи руководству образовательного учреждения при эвакуациях.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом необходимым для организации охраны здания учебного заведения;
- знать расположение учебного заведения за наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы и правила регулирования движения учащихся;
- знать задачи других формирований, а также место эвакуации;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО и своевременно докладывать ему о проделанной работе.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- получить задачу у уполномоченного по ГО;
- собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории и в здании;
- при выносе имущества в безопасное место организовать охрану;
- задерживать всех лиц, пытающийся вынести без разрешения зам. директора по МТО какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к директору;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в школу не проходили посторонние лица.

3. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у уполномоченного по ГО;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличие средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование территории;
- при выносе имущества в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество и препровождать их к уполномоченному по ГО;

4. По применения противником современных средств поражения:

- осуществлять контроль обороны и патрулирования на территории образовательного учреждения;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территории и препровождать их к уполномоченному по ГО;
- организовать дозиметрический контроль личного состава группы и учета полученных ими доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава.

5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить у уполномоченного по ГО задачу на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимо го для организации охраны в местах эвакуации;
- после эвакуации персонала, членов их семей и имущества в загородную зону, совместно с начальником ГО проверить все помещения, здание закрыть, опечатать и сдать под охрану органам УВД и убыть в район эвакуации.

### ***ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ***

#### ***Руководитель противопожарного звена***

Руководитель противопожарной группы подчиняется уполномоченному по ГО и отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий снижающих возможности возникновения и распространения пожара;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава группы к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости.

#### **ОН ОБЯЗАН:**

1. В мирное время

- знать руководящие документы ГО по выполнению мероприятий;

- знать личный состав группы, его оснащенность сред индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыки в тушении пожара, спасении людей в очагах пожара;
- знать боевые свойства оружия массового поражения и способов защиты от него;
- знать порядок проведения обеззараживания одежды, вооружений, техники, частичной санитарной обработки и оказания первой медицинской помощи;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной станции и фамилию его начальника;
- знать наличие и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
- постоянно поддерживать связь с уполномоченным по ГО и регулярно докладывать о выполнении противопожарных мероприятий.

## 2. При возникновении ЧС:

- знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- получить задачу от уполномоченного по ГО на выполнение мероприятий при возникновении ЧС;
- собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем (лопаты, ломы, топоры, кирки и т.п.);
- организовать патрулирование пожарных на территории образовательного учреждения;
- при возникновении пожара, руководить его локализацией и тушением;
- оказывать помощь другим формированиям при спасательных работах;
- по окончании работ, провести дозиметрический контроль в частичную санитарную обработку личного состава звена, средств защиты и инвентаря;
- докладывать руководителю ГО о результатах работы.

## 3. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу от уполномоченного по ГО;
- привести в боевую готовность личный состав звена, средства защиты и инвентарь, необходимый для тушения пожара;
- выдать личному составу средства индивидуальной и медицинской защиты;
- выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирование пожарных на территории;
- постоянно поддерживать связь с уполномоченным по ГО.

## 4. После применения противником современных средств поражения:

- собрать личный состав звена и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;
- при возникновении пожара, принять меры к его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;
- при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- оказывать помощь другим формированиям;
- организовать эвакуацию людей из горящих помещений;
- организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава звена, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;
- своевременно докладывать уполномоченного по ГО о результатах проделанной работы.

## 5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу от уполномоченного по ГО на проведение эвакуационных мероприятий;
- собрать личный состав звена и поставить ему задачу;

- уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ Председателя эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии выполняет указания и распоряжения руководителя образовательного учреждения председателя КЧС и председателя эвакуационной комиссии района. При выполнении своих обязанностей руководствуется положением об объектовой эвакуационной комиссии, планами эвакуации на мирное и военное время.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за:

- разработку эвакуационных мероприятий на мирное и военное время;
- оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, а также приведение их в готовность к работе;
- обеспечение эвакуационной комиссии необходимыми помещениями, имуществом и документацией;
- оповещение и своевременный сбор работников образовательного учреждения и членов семей на СЭП;
- организацию вывоза документов, оборудования и имущества;
- изучение и освоение загородной зоны для размещения и первичного жизнеобеспечения эвакуируемых;
- своевременное и точное выполнение планов эвакуации.

**ОН ОБЯЗАН:**

В режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать и ежегодно корректировать планы эвакуации на мирное и военное время;
- назначать и организовывать обучение начальников эвакуогрупп других членов эвакуационной комиссии по вопросам проведения эвакуации в мирное и военное время;
- руководить составлением списков работников и членов и семей подлежащих эвакуации в военное время, а также временному отселению при ЧС в мирное время;
- изучать и осваивать маршрут эвакуации, районы загородной зоны и места временного отселения при ЧС;
- поддерживать связь и взаимодействие с уполномоченным по ГО и взаимодействующими органами;
- участвовать в проводимых уполномоченным по ГО, тренировках и проверках состояния ГО.

При угрозе и возникновении ЧС:

- оценить обстановку и определить масштабы возможного отселения;
- уточнить списки эвакуируемых, а также состояние сил и средств привлекаемых для обеспечения эвакуации;
- определить порядок эвакуации и маршруты движения;
- уточнить порядок расселения и первичного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

С введением первоочередных мероприятий 1-й группы:

- собрать руководящий состав комиссии; уточнить ее состав и задачи и организовать круглосуточное дежурство руководящего состава эвакуационной комиссии;
- уточнить порядок выдачи членам эвакуационной комиссии средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- проверить вопросы материально-технического, медицинского и других видов обеспечения;
- установить связь с взаимодействующими эвакуоорганами и уполномоченным по ГО образовательного учреждения;

С введением первоочередных мероприятий 2-й группы:

- собрать эвакуационную комиссию, довести задачи до каждого ее члена и проверить готовность всех подразделений;

- откорректировать эвакуационные списки, разбив их по группам;
  - уточнить расчет на частную эвакуацию и вывод формирований;
- С введением общей готовности ГО:
- привести в готовность эвакуационную комиссию и перевести ее на круглосуточный режим работы;
  - проконтролировать доведение задач до начальников эвакуационных групп;
  - привести в готовность закрепленные за объектом СЭПы или отправить представителей эвакуационной комиссии на приписанные СЭПы;
  - уточнить расчеты по вывозу документов и материальных ценностей;
  - выдать эвакуационные списки формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
  - доложить председателю районной эвакуационной комиссии и начальнику ГО образовательного учреждения о готовности к проведению эвакуации.
- С получением распоряжения на проведение эвакуации:
- доложить руководителю образовательного учреждения предложения о порядке проведения эвакуации с учетом сложившейся обстановки и полученного распоряжения;
  - руководить работой эвакуационной комиссии по проведению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом эвакуации и решением начальника ГО образовательного учреждения;
  - совместно с уполномоченным по ГО организовать оповещение рабочих, служащих и членов их семей о порядке и сроках прибытия на СЭП;
  - контролировать формирования групп и отправку их на СЭПы;
  - контролировать эвакуацию по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправка в загородную зону;
  - контролировать вывод формирований и учреждений, убывших в загородную зону непосредственно с мест размещения;
  - совместно с эвакуационной комиссией организовать прием, размещение и первичное жизнеобеспечение эвакуируемых;
  - докладывать начальнику штаба; ГО образовательного учреждения и председателю районной эвакуационной комиссии о ходе эвакуации согласно таблице срочных донесений.

### ***ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ***

Каждый член комиссии по чрезвычайным ситуациям обязан:

- знать директивные и нормативные требования, основы организации и ведения работ в чрезвычайной обстановке;
- знать и четко выполнять свои должностные обязанности;
- уметь всесторонне и глубоко оценивать обстановку, быстро и точно проводить расчеты и определять мероприятия при ликвидации аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- четко, кратко и объективно докладывать предложения, в части, его касающейся, по действиям в чрезвычайной обстановке;
- быстро и качественно разрабатывать необходимые документы;
- повышать уровень своих знаний с учетом выполнения обязанностей члена постоянной чрезвычайной комиссии.

Функциональные обязанности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям

Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и за отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку работы комиссии.

Он обязан:

- знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по снижению опасности возникновения аварий;
- лично руководить подготовкой комиссии к решению стоящих перед ней задач;
- планировать на год учебу комиссии, проводить плановые заседания, заслушивать на заседаниях должностных лиц МЧС по выполнению ими практических мероприятий по

снижению опасности и надежности работы, оповещению и обеспечению защиты работающего персонала;

- проводить занятия и тренировки с членами комиссии по совершенствованию знаний ими Плана действий;

- организовывать разработку и реализацию мер, направленных на снижение вероятности аварий и катастроф, мероприятий по подготовке к ликвидации их последствий;

- осуществлять контроль деятельности структурных подразделений по вопросам снижения опасности возникновения аварий и катастроф;

- организовывать подготовку членов комиссии к действиям в экстремальных условиях, обеспечивать их постоянную готовность к действиям по ликвидации последствий аварии и катастроф;

- привлекать к работе в комиссии необходимых специалистов;

- проводить систематически тренировки по оповещению и сбору комиссии.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- доложить руководителю учебного заведения и в комиссию по чрезвычайным ситуациям управления образования города (района);

- отдать распоряжение на оповещение и сбор комиссии (указав место сбора);

- организовать все виды разведки места (района) ЧС (очага поражения);

- установить круглосуточный режим работы комиссии с момента возникновения аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- отдать распоряжения на принятие экстренных мер по обеспечению защиты;

- работников и учащихся от последствий аварии, его жизнеобеспечения в чрезвычайных условиях;

- организовать сбор и учет информации об обстоятельствах аварии, сложившейся обстановке, потерях среди людей, нанесении ущерба и других данных о ЧС;

- при необходимости принять решение на эвакуацию персонала, материальных ценностей с немедленной информацией вышестоящих органов;

- осуществлять контроль за ходом АСДНР, обеспечением безопасных условий работы привлеченных сил и средств, питанием и отдыхом;

- руководить работой комиссии до окончания работ по ликвидации последствий аварии и восстановлению нормальной повседневной жизнедеятельности;

- определять масштабы ущерба и других последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также прогнозировать эти последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссии, организовать работу по возмещению ущерба пострадавшим;

- обеспечить оперативное управление на месте ЧС оперативными группами комиссии.

Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям – уполномоченного по ГО учебного заведения

Заместитель председателя комиссии – уполномоченного по ГО подчиняется председателю комиссии и несет личную ответственность за подготовку и использование сил и средств ГО, привлекаемых к ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Он обязан:

- принимать участие в подготовке и проведении заседаний комиссии, проверок, экспертиз, уделяя особое внимание организации охранной службы образовательного учреждения созданию систем оповещения, оснащению и подготовке формирований ГО образовательного учреждения;

- постоянно знать химическую, радиационную, пожарную, медицинскую, метеорологическую обстановку, их влияние на жизнь и здоровье людей;

- руководить разработкой планов по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- принимать меры к обеспечению работников и учащихся исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами химической, радиационной разведки и дозиметрического контроля.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовать: разведку на месте (в районе, в очаге поражения) и на основе её данных готовить предложения по ликвидации последствий ЧС с привлечением сил и средств ГО;
- организовать оповещение членов комиссии, сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий ЧС;
- организовать, разведку, сбор и обобщение информации, оценку обстановки, масштабов ЧС, размеров ущерба и других последствий;
- принять экстренные меры по обеспечению защиты людей от последствий ЧС, его жизнеобеспечения, отселения, размещения, обеспечению предметами первой необходимости;
- обеспечить своевременное доведение до подчиненных и взаимодействующих органов решений председателя КЧС по ликвидации последствий ЧС;
- организовать выдвижение подчиненных сил и средств к местам проведения спасательных работ;
- по указанию председателя комиссии быть в готовности прибыть на место (район, в очаг поражения) ЧС и руководить работой сил и средств ГО по ликвидации последствий;
- организовать оцепление очагов поражения в соответствии с принятым председателем комиссии решением, не допуская проникновения и присутствия в них лиц, не участвующих в ликвидации последствий ЧС;
- вести с соответствующими службами учет пострадавшего и эвакуированного персонала;
- принять меры по жизнеобеспечению людей в чрезвычайных условиях;
- обеспечить охрану ценностей и имущества в очагах поражения;
- организовать оповещение граждан, оказавшихся в очагах поражения, о путях эвакуации и правилах поведения, используя для этих целей транспорт и громкоговорители;
- организовать круглосуточный режим работы постов радиационного и химического наблюдения;
- организовать помощь специальным комиссиям по административному и техническому расследованию причин аварии;
- организовать своевременное представление донесений в вышестоящие органы, - о создавшейся ЧС и принятии мер по ее ликвидации.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### ***Заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям***

Заместитель председателя КЧС отвечает за обеспечение содержания в технически исправном состоянии действующего фонда служебных помещений, за разработку и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС, за организацию ремонтно-восстановительных работ при ликвидации ее последствий.

Он обязан:

- знать состав, состояние, возможности сил и средств при проведении АСНДР в ходе ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять источники опасности возникновения ЧС, оценивать и прогнозировать возможные их последствия;
- принимать участие в разработке и корректировке плана ГО и объекта и плана работы объектовой КЧС;
- разрабатывать и осуществлять меры по защите особо ценного и уникального оборудования;
- непосредственно участвовать в обучении личного состава, подготовке его к действиям в условиях ЧС;
- осуществлять контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на предприятии.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;
- принять участие в определении объема аварийно-спасательных работ, сил и средств, требующихся для ликвидации последствий ЧС;
- привести в готовность необходимые формирования ГО поставить им задачи на производство ремонтно-восстановительных работ, представить председателю КЧС предложения их организации и ведению;
- своевременно представлять в КЧС информацию о складывающейся обстановке.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### ***Члена комиссии по чрезвычайным ситуациям***

(председателя эвакуационной комиссии)

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется председателю КЧС отвечает за планирование и организацию проведения эвакуации персонала в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

Он обязан:

- постоянно уточнять состав эвакуационной комиссии;
- руководить разработкой плана эвакуации на случай аварий, катастроф, и стихийных бедствий;
- проводить тренировки личного состава эвакокомиссии;
- готовить личный состав эвакокомиссии к действиям в экстремальных условиях мирного времени;
- вести учет людей, попадающих в опасные зоны при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- регулярно проводить заседания комиссии по решению вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять проверку готовности к выполнению эвакомероприятий;
- периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов эвакокомиссии по сигналам ГО;
- совместно со штабом по делам ГОЧС анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:

- организовать оповещение и сбор членов эвакокомиссии, уточнить план проведения эвакуации;
- установить круглосуточное дежурство руководящего состава эвакокомиссии;
- организовать проверку системы связи комиссии с эвакоорганами всех степеней;
- организовать информирование персонала об обстановке;
- осуществить проверку готовности общественных знаний для временного и загородной зоны для длительного пребывания эвакуируемых;
- организовать контроль за выполнением мероприятий по защите людей на маршрутах эвакуации, промежуточных пунктах и приемных пунктах эвакуации;
- проверить организацию жизнеобеспечения эвакуируемых людей в местах временного размещения и в загородной зоне;
- уточнить порядок обеспечения людей средствами индивидуальной защиты, а также оборудование транспортных средств для перевозки людей дополнительной защитой (при наличии);
- вести разъяснительную работу по подготовке людей к эвакуации;
- оценить возможную обстановку и готовить предложения по организации эвакуации.



