

Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Семёновская средняя школа»
Знаменского муниципального района Омской области

Приказ

31.08.2016

№ 10-1

Об утверждении Положения о ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам. (Приложение №1)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Репин

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
БОУ «Семёновская средняя школа»
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БОУ «Семёновская средняя школа»
_____ С.В. Репин
«___» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам

БОУ «Семёновская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей),

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о задолженности (Приложение 1).

2.4. Директор готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 2). В состав комиссии включаются руководители методических объединений школы.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (приложение 2).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись переведен в следующий класс с выставлением отметок по предметам задолженности.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе подготовить контрольные задания для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки:

-проконтролировать присутствие членов комиссии;

-подготовить для проведения аттестации протокол

-текст задания;

- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 2).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____ ученик _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с _____ законом «Об образовании» (ст.17.)¹ и «Положением о ликвидации задолженности»

Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до срока, определенного педагогическим советом.

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации

Классный руководитель:

Ознакомлен _____

Роспись родителей: _____

/_____/

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____/_____/

Приложение 2.

Протокол № ____
Заседания педагогического совета
Бюджетного общеобразовательного учреждения «Семёновская средняя школа»
Знаменского муниципального района Омской области

от 2016 г.

Тема: «Ликвидация академической задолженности»

Присутствовало: _____

Повестка дня:

1. Ликвидация академической задолженности обучающихся:
 - 1.
 - 2.

Вопрос №1. О рассмотрении вопроса о ликвидации задолженности по учебным предметам

Решение:

- 1.
- 2.

Секретарь:
Директор:

Щербакова Е.А
Репин С.В.

