

Бюджетное общеобразовательное учреждение «Семёновская средняя школа»
Знаменского муниципального района Омской области

Бюджетное общеобразовательное учреждение «Семёновская средняя школа»
Знаменского муниципального района Омской области

Приказ

22.09. 2014

№ 14-2

Об утверждении положения о порядке посещения необязательных занятий (факультативных занятий, элективных занятий) БОУ «Семёновская средняя школа»

В целях организации факультативных занятий, элективных занятий в БОУ «Семёновская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рассмотреть и принять Положение о порядке посещения необязательных занятий (факультативных занятий, элективных занятий) (Положение). (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Репин

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом
совете

« ____ »

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Совета
школы:

_____ Курченко О.Б.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор БОУ
«Семёновская средняя
школа»

_____ С.В. Репин



Положение о порядке посещения необязательных занятий (факультативных занятий, элективных занятий).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом БОУ «Семёновская средняя школа», Знаменского муниципального района, Омской области.

1.2. Настоящее Положение определяет виды занятий, время проведения, оценивание.

1.3. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся 7-9 классов. Факультативные занятия направлены на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Учебного плана школы через факультативные занятия. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Учебным планом.

1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Порядок организации факультативных занятий с обучающимися.

2.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование факультативных занятий разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочих программах школы.

2.2. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов и не более чем на 34 часа.

2.3. В группы по изучению факультативных занятий обучающиеся зачисляются по их желанию. Основанием для зачисления обучающегося в группу для факультативного занятия является письменное заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся, являющееся юридическим подтверждением выбора обучающихся (Приложение №1). Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего Учебного плана школы.

2.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, различных классов одной параллели. Группы для занятий формируются в

количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий.

2.5. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием утвержденным директором школы и проводятся во внеурочное время после уроков. Должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативными занятиями не менее 40 минут. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.

2.6. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

2.7. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.

В случае выбытия одного или нескольких обучающихся из группы факультативных занятий по уважительной причине (на основании родителей или их законных представителей) школа обязана провести доукомплектование группы с соблюдением всей процедуры оформления до минимальной наполняемости группы.

2.8. При закрытии факультативной группы руководство школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.

3. Методы и формы обучения факультативных занятий.

3.1. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы

и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

4. Оценка результатов изучения факультативных занятий.

4.1. По окончании изучения факультативного курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.

4.2. Факультативные занятия не оцениваются.

5. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания факультативных занятий.

5.1. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных или индивидуально - групповых занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

5.2. В качестве учебной литературы по факультативным и индивидуально-групповым занятиям могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

6. Документация факультатива.

6.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу.

6.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату

и тему занятия, посещаемость обучающихся занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

6.3. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- заявления родителей, которые хранятся у заместителя директора школы по учебной работе в течение учебного года;
- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.

7. Оценка качества работы факультатива.

7.1. Руководство школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

7.2. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев. (Приложение №2)

7.3. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

7.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

Директору

БОУ «Семёновская средняя школа»

(фамилия, инициалы законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

_____, обучающегося (обучающуюся) _____ класса на
факультативные занятия

1. «_____».

2. «_____».

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

Критерии качества проведения факультативных занятий.

№ Критерий	Уровень качества			
	оптимальный	высокий	удовлетворительный	неудовлетворительный
1. Посещаемость занятий.	Посещаемость	Посещаемость	Посещаемость	Посещаемость
	100 -90 ⁰ %	90 – 60%	60 – 50%	менее 50%
2. Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях	Обучающиеся участвуют в областных, краевых олимпиадах, являются победителями.	Обучающиеся являются призёрами районных олимпиад их	Обучающиеся являются участниками районных олимпиад, призёрами школьных олимпиад.	Обучающиеся принимают участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.
3. Активность обучающихся.	Творческая активность	Самостоятельная активность	Полу-самостоятельная активность	Несамостоятельная активность.
4. Уровень деятельности	Исследовательский	Творческий	Частично-творческий	Репродуктивный
5. Удовлетворённость	Все обучающиеся удовлетворены организацией занятий	75% обучающихся удовлетворены организацией	Более половины обучающихся удовлетворены	Большинство обучающихся удовлетворены

		занятий		
6. Ведение	Ведение	Ведение	Ведение	Ведение документац
документации	документации	документации	документации	вне соответств
	полностью	соответствует	основном	данному Поло
	соответствуют	Положению	осоответствуют	
	Положению	офакультативах.	данному	
	факультативах.		Положению.	