

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕМЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" ЗНАМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 16-3

Дата 26.09.2024 г.

Об утверждении положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст 30,58, устава БОУ «Семёновская средняя школа», утверждения педагогического совета от 24.09.2024 № 2, в целях регулирования периодичности, порядка и форм проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, а также порядка ликвидации академической задолженности, утвердить «Положение о промежуточной аттестации обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рассмотреть и принять Положение о промежуточной аттестации учащихся (Положение) (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



М.В. Подгорная

М.П.

(инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом
совете Протокол №2
«24» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор БОУ
«Семёновская средняя
школа»
_____ М.В. Подгорная

Положение о промежуточной аттестации учащихся БОУ «Семёновская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2 – 11-х классов всех форм обучения (очное, заочное, самообразование, семейное образование). Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2 – 9-классах;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую во 2– 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2– 11-х классах.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9 -х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8. Настоящее Положение ежегодно доводится под роспись до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля

успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. В начале учебного года проводятся входная контрольная работа по русскому языку и математике на проверку остаточных знаний.

3.1.1. Четвертная аттестация

3.1.2 Четвертная аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

3.1.2. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2 -4 классов по ФГОС осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти, контрольным работам по графику, предусмотренному учебным планом и ВШК.

3.1.3 Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 5-9 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

3.1.4. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического всех текущих оценок.

3.1.5. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.1.6. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

3.1.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей)

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

3.1. Полугодовая аттестация

3.1.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 2-4, 5-9, 10 – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам

административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре).

3.1.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок в том числе административных контрольных работ по русскому языку и математике с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

3.1.3. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками на МО по поручению администрации школы.

3.1.4. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.2. Годовая аттестация

3.2.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2 – 11-х классов проводится в период с 10 по 25 мая в виде административных контрольных работ и письменных (устных) экзаменов.

Формы проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются директором школы.

3.2.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются учащиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана о 2-11-х классах.

3.2.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

3.2.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.2.5. Состав экзаменационных комиссий и сроки подачи экзаменационных материалов на утверждение директору определяются приказом школы. Тексты (задания) письменных экзаменационных и административных контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются совместно заместителями директора школы и учителями-предметниками. Билеты и задания для устных экзаменов разрабатываются учителями-предметниками.

3.2.6. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

- во 2 – 11 классах по всем предметам в форме, согласно учебного плана школы;

3.2.7. При проведении промежуточной аттестации во 2-11 классах отводится 1 академический час.

3.2.8. Результаты письменных и устных работ, по формам утвержденным в учебном плане оцениваются по пятибалльной шкале.

3.2.9. Годовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического полугодических оценок для 10-11 класса и четвертных 2-9 класса, с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

3.2.10. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

3.3.11. Учащиеся, получившие по итогам годовой промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки переводятся условно. Ликвидация задолженности проводится согласно положения «О ликвидации задолженности обучающимися».

3.3.12. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9 и 11 классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки согласно положения «О ликвидации задолженности».

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения

ПРОТОКОЛ
 ознакомления родителей учащихся _____ класса
 с Положением о промежуточной аттестации

Присутствовали:

Классный руководитель: _____

Родители учащихся:

| | Фамилия, имя учащегося | Подпись родителей |
|---|------------------------|-------------------|
| . | | |
| . | | |
| . | | |

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« ____ » _____ 20__ г

ПРОТОКОЛ
 ознакомления учащихся _____ класса
 с Положением о промежуточной аттестации

Классный руководитель: _____

| | Фамилия, имя учащегося | Подпись |
|---|------------------------|---------|
| . | | |
| . | | |
| . | | |

Классный руководитель:

« ____ » _____ 20__ г.